

APROBAT IN CA DIN DATA DE 18.10.2024

REGULAMENT

de organizare și funcționare a CLUBULUI SPORTIV ȘCOLAR TOPLIȚA

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1

Clubul Sportiv Școlar Toplița este o unitate de educație extrașcolară în care se organizează și se desfășoară învățământ sportiv suplimentar și aparține rețelei școlare din sistemul național de învățământ din România.

Art. 2

(1) Regulamentul de organizare și funcționare a Clubului Sportiv Școlar Toplița cuprinde norme referitoare la organizarea și funcționarea acestor unități de educație extrașcolară.

(2) Respectarea prezentului regulament este obligatorie pentru personalul de conducere, didactic de predare și instruire practică, didactic auxiliar, administrativ, pentru elevii și părinții care vin în contact cu unitatea de educație extrașcolară.

Art. 3

Activitatea din cadrul Clubului Sportiv Școlar Toplița se organizează pentru copiii și elevii cu aptitudini într-o disciplină sportivă, având ca scop obținerea performanțelor sportive.

Art. 4

Cluburile sportive școlare pot fi:

- a) cluburi sportive școlare cu personalitate juridică;
- b) cluburi sportive școlare/secții de club sportiv școlar arondate unor unități de învățământ.

Art. 5

Clubul Sportiv Școlar Toplița își desfășoară învățământ sportiv suplimentar funcționează în baza baza legislației generale și specifice, a actelor normative elaborate de Ministerul Educației, a prezentului regulament, a deciziilor ISJ/ISMB și a regulamentului intern al fiecărei unități de educație extrașcolară.

Art. 6

Pentru asigurarea exercitării dreptului fundamental la educație, în situația în care se instituie starea de urgență, starea de alertă sau starea de asediu sau ori de câte ori Ministerul Educației dispune astfel, la cererea clubului sportiv școlar/unității de învățământ cu club sportiv școlar/secții de club sportiv școlar arondat/arondate, cu avizul ISJ/ISMB, activitățile de predare, învățare și evaluare se pot desfășura și în sistem online sau hibrid, pentru o perioadă determinată.

CAPITOLUL II

Organizarea Clubul Sportiv Școlar Toplița

Art. 7

(1) Clubul Sportiv Școlar Toplița este înființat conform legislației în vigoare.

- (2) Clubul Sportiv Școlar Toplița cu personalitate juridică are cod fiscal, buget propriu, conturi în trezorerie, întocmește situații financiare și deține denumire, firmă, ștampilă, sigiliu și alte însemne proprii.
- (3) Clubul sportiv școlar/secția de club sportiv școlar arondat/arondată unei unități de învățământ, are personalitatea juridică și denumirea unității de învățământ în care funcționează și folosește ștampila, sigiliul și alte însemne proprii acesteia.

Art. 8

Clubul Sportiv Școlar Toplița are rolul de a selecționa, pregăti și promova elevii în activitatea sportivă de performanță.

Art. 9

Clubul Sportiv Școlar Toplița își organizează și desfășoară activitatea pe baza planului-cadru specific, a programelor școlare pe discipline sportive, a planului de școlarizare și a prezentului regulament.

Art. 10

- (1) Clubul Sportiv Școlar Toplița participă la competițiile oficiale și amicale, naționale și internaționale, cuprinse în calendarul sportiv al Ministerului Educației, al federațiilor sportive naționale, precum și în calendarul sportiv propriu și al altor structuri sportive.
- (2) Pentru participarea la competițiile federațiilor sportive naționale, Clubul Sportiv Școlar Toplița este înscris în Registrul sportiv și se afiliază la federațiile sportive naționale.

Art. 11

- (1) Clubul Sportiv Școlar Toplița are în structură 4 secții pe discipline sportive: volei, schi alpin, schi fond și sanie, organizate pe grupe de nivel valoric (începători, avansați, performanță), în conformitate cu prevederile anexei nr. 1 „Cerințe și norme pentru activitatea sportivă de performanță organizată”.
- (2) Clubul Sportiv Școlar Toplița cu personalitate juridică își pot organiza secții/grupe pe discipline sportive și în alte localități ale județului și în alte localități ale țării

CAPITOLUL III

Managementul CLUBULUI SPORTIV ȘCOLAR TOPLIȚA

Secțiunea 1. Dispoziții generale

Art. 12

- (1) Conducerea Clubului Sportiv Școlar Toplița este asigurată în conformitate cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr.198/2023.
- (2) La nivelul Clubului Sportiv Școlar Toplița în care se organizează și se desfășoară învățământ sportiv suplimentar, funcționează Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității și Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 13

- (1) Consiliul profesoral al clubului sportiv școlar este alcătuit din totalitatea personalului didactic de predare, cu norma de bază în unitatea de învățământ respectivă.
- (2) Consiliul profesoral al clubului sportiv școlar cu personalitate juridică este prezidat de către director și se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la propunerea directorului sau la solicitarea a minimum o treime dintre membrii și are rol de decizie în domeniul instructiv-educativ.
- (3) Personalul didactic auxiliar al Clubului Sportiv Școlar Toplița este obligat să participe la ședințele consiliului profesoral, atunci când se discută probleme referitoare la activitatea acestuia și atunci când este invitat, absențele nemotivate constituindu-se în abateri disciplinare.

Art. 14

Consiliul profesoral al Clubului Sportiv Școlar Toplita este alcătuit din totalitatea personalului didactic de predare, cu norma de bază în unitatea de învățământ respectivă și are rol de decizie în domeniul instructiv-educativ.

Art. 15

(1) Consiliul de administrație funcționează conform prevederilor Legii nr. 198/2023, ale Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și ale prezentului regulament.

(2) Consiliul de administrație are rol de decizie în domeniul organizatoric și administrativ.

Art. 16

La nivelul Clubului Sportiv Școlar Toplita se pot organiza catedre/comisii metodice care se constituie din minimum 3 membri, pe discipline sportive sau pe discipline sportive înrudite.

Secțiunea 2. Conducerea Clubului Sportiv Școlar Toplita

Art. 17

Conducerea Clubului Sportiv Școlar Toplita este asigurată de consiliul de administrație. În exercitarea atribuțiilor ce le revin, consiliile de administrație și directorii conlucrează cu:

- a) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, denumită în continuare CEAC;
- b) Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică;
- c) consiliul profesoral;
- d) autoritățile administrației publice locale;
- e) consiliul reprezentativ al părinților și asociațiile de părinți, acolo unde există;
- f) organizațiile sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar;
- g) consiliul școlar al elevilor.

Art.18

În cadrul Clubului Sportiv Școlar Toplita, consiliul de administrație este organul deliberativ de conducere al unității de educație extrașcolară și este constituit din 7 membri.

Art. 19

Cu excepția directorului, nu poate face parte din consiliul de administrație personalul didactic de predare, de conducere, îndrumare și control și nici personalul didactic auxiliar și administrativ care are și calitatea de părinte al unui elev înmatriculat în respectiva unitate de educație extrașcolară, respectiv persoana care a fost condamnată pentru o faptă penală săvârșită cu intenție, până la intervenirea unei situații care înlătură consecințele condamnării, sau cadrul didactic care are o sancțiune disciplinară neradiată.

Art. 20

(1) Directorul exercită conducerea executivă a Clubului Sportiv Școlar Toplita, în conformitate cu responsabilitățile și atribuțiile conferite de lege și cu hotărârile consiliului de administrație.

(2) Directorul reprezintă personal sau prin delegat, angajat al clubului sportiv școlar, clubul sportiv școlar în relațiile cu organismele sportive interne și/sau internaționale, cu celelalte instituții publice sau private, organe jurisdicționale, organizații sau operatori economici, precum și cu persoanele fizice și juridice române și străine, inclusiv cu administrația și comunitatea locală.

(3) Directorul își desfășoară activitatea sub îndrumarea și controlul ISJ Harghita și răspunde de întreaga activitate din club.

- (4) Directorul răspunde de aplicarea normelor privind protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, a măsurilor în caz de calamități, a normelor igienico-sanitare, precum și de pază a clubului.
- (5) Directorul coordonează utilizarea rațională a bazei materiale și a resurselor financiare.
- (6) Alte atribuții ale directorului sunt cele prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, adaptate la specificul domeniului.

CAPITOLUL IV

Personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ din cadrul Clubului Sportiv Școlar Toplita

Art. 24

- (1) În cadrul Clubului Sportiv Școlar Toplita activitatea didactică se realizează de către profesori, antrenori și profesori- antrenori cu specializare în disciplina sportivă respectivă, conform legislației în vigoare, care răspund de calitatea muncii prestate și de realizarea obiectivelor stabilite de conducerea unității de învățământ.
- (2) Personalul didactic de predare își desfășoară activitatea urmărind respectarea valorilor și principiilor prevăzute în Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, precum și interesul superior al beneficiarului primar.

(3) Personalului didactic îi este interzis să desfășoare orice activitate care aduce atingere valorilor și principiilor care guvernează sistemul național de învățământ; acesta trebuie să reprezinte un model de etică și integritate pentru elevi și pentru societate.

(4) În cadrul Clubului Sportiv Școlar Toplita se încadrează și se normează posturi specifice pe discipline sportive, conform legii.

(5) Clubului Sportiv Școlar Toplita încadrează și personal didactic auxiliar și administrativ, conform reglementărilor elaborate de Ministerul Educației.

(6) La cluburile sportive școlare se normează cel puțin o jumătate de post pentru un medic cu competențe în medicină sportivă, dar Clubului Sportiv Școlar Toplita pot încheia și contracte de prestări servicii cu cabinete medicale de medicină sportivă.

Art. 25

(1) Perfecționarea pregătirii profesionale a personalului didactic din cluburile sportive școlare se realizează conform normelor metodologice elaborate de Ministerul Educației, și de Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică care identifică nevoile de formare continuă ale personalului didactic, programele și proiectele destinate formării continue a personalului didactic și monitorizează evoluția în carieră a cadrelor didactice, participarea personalului didactic la programe și proiecte de formare continuă,

(2) Personalul didactic din cluburile sportive școlare poate participa la simpozioane, conferințe și cursuri de formare și/sau perfecționare în specialitate, organizate de federațiile naționale/internaționale pe ramură de sport în parteneriat cu Ministerul Educației.

Art. 26

(1) Personalul didactic de predare din cadrul Clubului Sportiv Școlar Toplita poate fi programat în concediu de odihnă în orice perioadă a anului calendaristic, în funcție de specificul activităților de pregătire și a calendarului competițional anual. Pentru personalul didactic de predare din Clubului Sportiv Școlar Toplita nu există obligativitatea efectuării concediului de odihnă în perioada vacanțelor școlare, dacă sunt programate activități de pregătire sportivă sau competiționale care să necesite continuitatea în activitate.

(2) Cadrele didactice (titulare sau asociate) care sunt angajate la plata cu ora (PCO) pot fi menținute în activitate pe perioada vacanțelor școlare dacă sunt programate activități de pregătire sportivă sau competiționale.

(3) Concediile se acordă la cererea personalului didactic, se discută și se aprobă în consiliul de administrație și se aduc la cunoștință, în scris, întregului personal al unității de învățământ.

CAPITOLUL V

Evidența, proiectarea și evaluarea activității

Art. 27

Evidența activității Clubului Sportiv Școlar Toplita cuprinde totalitatea datelor referitoare la desfășurarea procesului instructiv-educativ, activitatea de secretariat și contabilitate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 28

(1) Activitatea din cadrul Clubului Sportiv Școlar Toplita se desfășoară pe baza documentelor de identificare, a documentelor manageriale și a documentelor de analiză și sinteză.

(2) Documentele de identificare sunt:

- a) actul de înființare a Clubului Sportiv Școlar Toplita
- b) autorizația sanitară de funcționare;

- c) organigrama clubului;
- d) planul de învățământ;
- e) planul de școlarizare;
- f) certificatul de identitate sportivă;
- g) Registrul performanțelor sportive.

(3) Documentele manageriale sunt:

a) documentele elaborate de Ministerul Educației care reglementează activitatea cluburilor sportive școlare;

- b) regulamentul intern;
- c) proiectul de dezvoltare instituțională (3 - 5 ani);
- d) planul managerial pe an școlar, cu principalele obiective și activități;
- e) calendarul competițional al clubului și bugetul aferent;
- f) proiectele de parteneriat cu unități de învățământ similare din țară și din străinătate;
- g) protocoalele de colaborare cu diferite instituții;
- h) componența consiliului de administrație;
- i) tematicile ședințelor consiliului profesoral și ale ședințelor consiliului de administrație și graficele de desfășurare;
- j) componența comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității;
- k) componența comisiilor metodice și a catedrelor;
- l) componența și atribuțiile comisiilor pe probleme specifice activității;
- m) încadrarea personalului didactic pe grupe și niveluri valorice;
- n) evidența activității de perfecționare și formare continuă;
- o) criteriile specifice pentru acordarea gradației de merit;
- p) fișa postului pentru fiecare angajat;
- q) contractele individuale de muncă pentru întregul personal;
- r) fișa anuală de evaluare a activității personalului;
- s) registrul electronic de evidență a salariaților.

(4) Documentele de analiză și sinteză sunt:

- a) registrul matricol cu evidența elevilor și dosarele de grupe cu anexele prezentului regulament;
- b) dosarele cu cererile de înscriere ale elevilor sportivi;
- c) raportul anual al activității;
- d) dosarul cu documentele de transfer sportiv, contracte și protocoale încheiate;
- e) orarul activităților didactice;
- f) condica de prezență;
- g) registrele de procese-verbale;
- h) registrul de inspecție școlară;
- i) registrul unic de control;
- j) baza electronică de date a unității de învățământ;
- k) Registrul școlar al performanțelor sportive.

Art. 29

Activitatea la nivelul catedrei se desfășoară pe baza documentelor comisiei metodice/catedrei:

- a) planul managerial al catedrei;
- b) evidența membrilor catedrei;
- c) încadrarea personalului didactic pe grupe și niveluri valorice;
- d) planificarea și evidența activităților metodice;
- e) evidența activității de perfecționare și formare continuă;

- f) programa de pregătire sportivă practică, elaborată de Ministerul Educației
- g) criteriile specifice de selecție și de promovare a elevilor sportivi;
- h) orientarea metodică, calendarul competițional și regulamentele federației naționale de specialitate, referitoare la activitatea sportivă a copiilor și juniorilor;
- i) calendarul competițional intern și internațional al catedrei;
- j) evidența participării elevilor la competiții și rezultatele obținute;
- k) evidența nominală a elevilor transferați sau cu dublă legitimare la alte cluburi;
- l) evidența elevilor convocați la loturile naționale;
- m) evidența elevilor convocați la centrele olimpice;
- n) evidența elevilor convocați la centrele de excelență.

Art. 30

(1) Profesorul sau antrenorul își desfășoară activitatea pe baza documentelor de proiectare practică și a documentelor de evidență.

(2) Documentele de proiectare didactică sunt:

- a) planul de pregătire pe ciclu de 4 ani/planul anual de pregătire sportivă/planificările calendaristice;
- b) planul de pregătire pe etapă/pe mezocicluri;
- c) proiectarea unităților de învățare;
- d) proiectele didactice/schițele de lecții;
- e) calendarul competițional.

(3) Documentele de evidență sunt:

- a) catalogul grupei/caietul profesorului sau antrenorului;
- b) evidența participării la competiții și rezultatele obținute;
- c) măsurătorile antropometrice ale elevilor sportivi;
- d) evidența controlului medical;
- e) evidența normelor și probelor de control periodice ale elevilor și a rezultatelor obținute;
- f) evidența transferărilor elevilor sportivi;
- g) evidența elevilor convocați la loturi naționale;
- h) evidența elevilor convocați la centrele olimpice;
- i) evidența elevilor convocați la centrele de excelență;
- j) evidența distribuirii echipamentului și a materialelor sportive.

Art. 31

(1) Evaluarea personalului didactic din cadrul Clubului Sportiv Școlar Toplita se face în conformitate cu prevederile legale specifice în vigoare.

(2) Evaluarea activității elevilor constă în analiza rezultatelor obținute la probele de control și a celor obținute în competițiile sportive oficiale.

CAPITOLUL VI

Părinții - parteneri educaționali

Secțiunea 1. Dispoziții generale

Art. 32

(1) Părinții/tutorii legal instituți au dreptul și obligația de a colabora cu Clubului Sportiv Școlar Toplita, în vederea realizării obiectivelor educaționale și de performanță sportivă.

(2) Părinții/tutorii legal instituți au obligația ca, cel puțin o dată pe lună, să ia legătura cu profesorul/antrenorul grupei/grupelor pentru a cunoaște evoluția copiilor lor.

Secțiunea 2. Comitetul de părinți al grupei/grupelor

Art. 33

(1) Comitetul de părinți al grupei/grupelor se alege în fiecare an, în adunarea generală a părinților elevilor grupei/grupelor, convocată de profesorul/antrenorul care asigură instruirea elevilor și care prezidează ședința.

(2) Convocarea adunării generale pentru alegerea comitetului de părinți al grupei/grupelor are loc la începutul anului școlar.

(3) Comitetul de părinți al grupei/grupelor se compune din 3 persoane: un președinte și 2 membri.

(4) Profesorul/antrenorul care asigură instruirea elevilor la grupă/grupe convoacă adunarea generală a părinților la începutul și la încheierea anului școlar. De asemenea, profesorul/antrenorul care asigură instruirea elevilor la grupă/grupe sau președintele comitetului de părinți al grupei poate convoca adunarea generală a părinților ori de câte ori este necesar.

(5) Comitetul de părinți al grupei/grupelor reprezintă interesele părinților elevilor în adunarea generală a părinților la nivelul clubului sportiv școlar, în consiliul reprezentativ al părinților și în consiliul de administrație al clubului sportiv școlar.

Art. 34

Comitetul de părinți al grupei/grupelor are următoarele atribuții:

a) sprijină unitatea de învățământ și profesorul/antrenorul care asigură instruirea elevilor la grupă/grupe în activitatea de consiliere și de orientare socioprofesională sau de integrare socială a elevilor sportivi;

b) sprijină profesorul/antrenorul care asigură instruirea elevilor la grupă/grupe în organizarea și desfășurarea taberelor, cantonamentelor, activităților competiționale și a altor activități;

c) are inițiative și se implică în îmbunătățirea condițiilor de pregătire sportivă pentru elevii grupei/grupelor;

d) atrage persoane fizice sau juridice care, prin contribuții financiare ori materiale, susțin programe de modernizare a activității de pregătire sportivă și a bazei materiale a unității de învățământ.

Secțiunea 3. Consiliul reprezentativ al părinților/Asociația de părinți

Art. 35

(1) La nivelul Clubului Sportiv Școlar Toplita funcționează consiliul reprezentativ al părinților, compus din președinții comitetelor de părinți ale grupei/grupelor sportive, după caz, și ale claselor.

(2) Consiliul reprezentativ al părinților își desemnează reprezentanții săi în organismele de conducere al Clubului Sportiv Școlar Toplita.

(3) Consiliul reprezentativ al părinților poate decide constituirea sa în asociație cu personalitate juridică.

(4) Consiliul reprezentativ al părinților își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

CAPITOLUL VII

Elevii Clubului Sportiv Școlar Toplita

Secțiunea 1. Selecția, înscrierea și instruirea elevilor

Art. 36

În cadrul Clubului Sportiv Școlar Toplita își desfășoară activitatea elevii selecționați pe baza criteriilor și normelor de selecție specifice disciplinelor sportive pentru care se face selecția.

Art. 37

(1) Modalitățile de selecție, de pregătire și obiectivele de performanță ale grupelor/elevilor sportivi se stabilesc la început de an școlar pentru fiecare profesor/antrenor și sunt aprobate de consiliul de administrație al unității de învățământ.

(2) Clubul Sportiv Școlar Toplita selecționează elevii din toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particulare, potrivit specificului disciplinelor sportive.

(3) Selecționarea elevilor în cluburile sportive școlare are caracter permanent și se desfășoară pe parcursul întregului an școlar.

(4) Înscrierea elevilor în cluburile sportive școlare se face pe bază de cerere individuală, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2.

(5) Retragerea elevilor de la clubul sportiv școlar se va face prin cerere scrisă și înregistrată la unitatea de învățământ.

(6) În vederea desfășurării acțiunilor de selecție, unitățile de învățământ preuniversitar de stat, vor permite accesul cadrelor didactice din cadrul cluburilor sportive școlare, în bazele sportive proprii pe durata desfășurării activităților de educație fizică și sport din unitățile de învățământ respective.

Art. 38

(1) Elevii sportivi selecționați pentru cluburile sportive școlare pot fi grupați în unitățile de învățământ de pe raza localității/zonei/sectorului în clase compacte, altele decât cele cu program sportiv.

(2) Înscrierea elevilor sportivi în clasele respective se efectuează cu acordul conducerii unității de învățământ și al părinților/susținătorilor legali.

Art. 39

(1) Procesul de instruire se desfășoară pe baza planurilor de învățământ, a planurilor-cadru și a programelor școlare pe discipline sportive aprobate de Ministerul Educației.

(2) Planul de învățământ și normativele de constituire a grupelor sunt stabilite conform anexei nr. 3

(3) Grupele de elevi sportivi se constituie la începutul anului școlar și rămân valabile ca nivel de pregătire pe tot parcursul acestuia, chiar dacă unii elevi au fost promovați, transferați ori s-au retras din activitatea sportivă.

(4) Completarea efectivelor se face pe parcursul întregului an școlar cu elevi sportivi din grupele de nivel inferior care îndeplinesc cerințele de selecție și promovare sau cu elevi noi selecționați din unitățile de învățământ.

Art. 40

Pregătirea elevilor sportivi se realizează pe toată durata anului școlar, inclusiv în vacanțele școlare, și se eșalonează în funcție de nivelul grupelor și de calendarul competițional al fiecărei discipline sportive.

Art. 41

(1) Procesul de instruire se realizează prin lecții de antrenament cu grupa și individual, în funcție de vârstă, nivel de pregătire, obiective.

(2) Orarul lecțiilor de antrenament este aprobat de directorul unității de învățământ.

(3) Activitatea didactică cu grupa se realizează diferențiat ca număr de ore, potrivit nivelului de pregătire al acestuia și prevederilor planului de învățământ.

(4) În funcție de nivelul de pregătire sportivă și de îndeplinirea obiectivelor de performanță, grupele/elevii sportivi pot fi promovate/promovați de la un nivel de pregătire la altul.

Art. 42

(1) Clubului Sportiv Școlar Toplita poate organiza semicantonamente, cantonamente și tabere de pregătire sportivă, în țară sau străinătate, în conformitate cu reglementările legale în vigoare, pe tot parcursul anului calendaristic.

(2) Pe durata acțiunilor de pregătire sportivă și participare la competiții, personalul de predare și personalul specific disciplinei sportive sunt în activitate și beneficiază de toate drepturile pe care le au elevii sportivi, precum și de toate drepturile prevăzute de legislația muncii și de contractele de muncă aplicabile.

Art. 43

(1) Personalul de predare din cadrul Clubului Sportiv Școlar Toplita are obligația de a colabora permanent atât cu școala de unde sunt selecționați elevii sportivi, cât și cu părinții sau susținătorii legali ai acestora.

(2) Conducerea Clubului Sportiv Școlar Toplita și profesorii de educație fizică și sport au datoria de a sprijini activitatea de selecție a elevilor pentru cluburile sportive școlare.

(3) În vederea participării elevilor sportivi la acțiuni de pregătire și la competiții interne și internaționale, organizate în timpul anului școlar, conducerea Clubului Sportiv Școlar Toplita va solicita conducerilor unităților de învățământ motivarea absențelor elevilor sportivi, în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Secțiunea 2. Legitimarea și transferarea elevilor sportivi

Art. 44

Elevii înscriși în Clubul Sportiv Școlar Toplita sunt legitimați la secțiile clubului prin federațiile naționale pe ramură de sport sau prin asociațiile județene de specialitate.

Art. 45

(1) La solicitarea scrisă a cluburilor de seniori, elevii sportivi pot avea dublă legitimare, participând în numele acestora la competițiile destinate seniorilor. Participarea la competițiile de juniori constituie prioritate.

(2) Dubla legitimare se realizează anual, numai cu acordul federațiilor naționale pe ramură de sport și al clubului sportiv școlar, pe bază de contracte scrise. Nerespectarea clauzelor stabilite prin contracte duce la anularea dublei legitimări.

Art. 46

(1) Transferul sportivilor din cluburile sportive școlare se face pe baza reglementărilor federațiilor naționale pe ramură de sport.

(2) Transferul elevilor între cluburile sportive școlare sau între acestea și unitățile de învățământ preuniversitar cu profil sportiv/cluburi sportive universitare se poate realiza numai în baza acordului de transfer pe linie sportivă, pe o perioadă determinată sau definitiv.

(3) Transferul elevilor de la cluburile sportive școlare la alte cluburi din afara sistemului de învățământ se realizează numai în baza acordului de transfer sportiv, pe o perioadă determinată sau definitiv, cu acordul consiliului de administrație al clubului sportiv școlar și cu achitarea obligațiilor financiare de către clubul care solicită transferul către clubul sportiv școlar, respectându-se grilele de transfer stabilite de către federațiile naționale pe ramură de sport. În cazul în care nu sunt stabilite grile de transfer, directorul clubului sportiv școlar va negocia transferul.

(4) Sumele de bani/bunurile provenite din transferul elevilor sportivi se folosesc conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 47

(1) Sportivii din cadrul Clubului Sportiv Școlar Toplita care nu mai frecventează o formă de învățământ, dar sunt juniori, pot activa în continuare la aceste cluburi până la terminarea junioratului, iar transferul lor se face în conformitate cu prevederile art. 46.

(2) Sportivii din cadrul Clubului Sportiv Școlar Toplita care frecventează forma de învățământ liceal, cursuri de zi, dar nu mai sunt juniori, rămân legitimați la clubul sportiv școlar până la absolvirea liceului.

Secțiunea 3. Drepturile și obligațiile elevilor sportivi

Art. 48

Elevii din cadrul Clubului Sportiv Școlar Toplita au următoarele drepturi, specifice activității sportive:

- a) să beneficieze de facilitățile școlare stabilite prin normele Ministerului Educației;
- b) să folosească în mod gratuit echipamentul și materialele sportive puse la dispoziție de Clubul Sportiv Școlar Toplita pentru pregătirea sportivă;
- c) să participe la acțiuni de pregătire sportivă (tabere, semicantonamente și cantonamente);
- d) să primească alimentație de efort pentru activitatea sportivă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- e) să beneficieze de burse și alte forme de sprijin material, acordate de Ministerul Educației sau autoritățile locale;
- f) să fie premiați în funcție de performanțele obținute, conform normelor financiare în vigoare și în limita bugetului aprobat;
- g) să fie selecționați în loturile naționale;
- h) să beneficieze de asistență medicală, corespunzător reglementărilor în vigoare;
- i) să beneficieze de asistență psihologică.

Art. 49

Elevii din cadrul Clubului Sportiv Școlar Toplita au următoarele obligații specifice activității sportive:

- a) să dovedească devotament pentru culorile clubului sportiv școlar;
- b) să țină la demnitatea de elev sportiv;
- c) să frecventeze cu regularitate lecțiile de antrenament și să se pregătească temeinic pentru a obține performanțe din ce în ce mai înalte;
- d) să reprezinte cu cinste clubul sportiv școlar în competițiile interne și internaționale;
- e) să poarte însemnele clubului sportiv școlar;
- f) să respecte normele eticii sportive și ale spiritului de fairplay;
- g) să păstreze și să utilizeze cu grijă materialele și echipamentul sportiv încredințat;
- h) să fie onești, loiali, să aibă o comportare civilizată;
- i) să fie corecți și disciplinați în relațiile cu colegii și cu personalul clubului sportiv școlar, la antrenamente, pe terenurile de sport și în societate;
- j) să cunoască și să respecte regulamentele întrecerilor sportive;
- k) să cunoască și să respecte regulile și normele pentru securitatea/protecția muncii (S.P.M.) și cele de pază și stingerea incendiilor (P.S.I.);
- l) să efectueze examenul medical periodic;
- m) să respecte normele igienico-sanitare;
- n) să respecte toate prevederile documentelor încheiate cu clubul sportiv școlar;
- o) să nu folosească proceduri și substanțe interzise care pot îmbunătăți performanța sportivă;
- p) să respecte regulamentul intern și regulamentele ministerului;
- q) să încheie contracte și angajamente, la momentul legitimării, cu clubul sportiv școlar, conform anexei nr. 4.

Secțiunea 4. Sancțiuni

Art. 50

- (1) Elevii sportivi care încalcă obligațiile asumate față de clubul sportiv școlar, conform prezentului regulament, pot fi sancționați conform legislației în vigoare.
- (2) Sancțiunile aplicabile elevilor sportivi sunt cele prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, adecvate specificului clubului sportiv școlar, la care se pot adăuga sancțiunile prevăzute în regulamentele federațiilor sportive naționale și în regulamentul intern al clubului.
- (3) Sancțiunile se comunică elevilor sportivi și părinților acestora de către conducerea unității de educație extrașcolară.

CAPITOLUL VIII

Baza materială și finanțarea cluburilor sportive școlare

Art. 51

- (1) Pentru buna desfășurare a activității, Clubul Sportiv Școlar Toplita beneficiază de baze sportive proprii și de dreptul de acces, prioritar și în mod gratuit, în bazele sportive care aparțin unităților de învățământ preuniversitar de stat.
- (2) Accesul în bazele sportive care aparțin unităților de învățământ preuniversitar de stat se face după desfășurarea propriilor activități ale acestora, conform orarului și planului de învățământ, iar programul de desfășurare al pregătirii sportive și competițiilor va fi stabilit de comun acord între conducerile celor două unități.
- (3) Clubul Sportiv Școlar Toplita poate închiria, în limita fondurilor disponibile, și alte baze sportive.

Art. 52

În cadrul Clubului Sportiv Școlar Toplita funcționează, cu respectarea prevederilor legale, microhotelul pentru elevii sportivi.

Art. 53

- (1) Clubului Sportiv Școlar Toplita este finanțat de la bugetul de stat, de către Ministerul Educației prin ISJ Harghita.
- (2) Clubul Sportiv Școlar Toplita poate fi finanțat și de către autoritățile administrației publice locale și județene, prin hotărâri proprii.
- (3) Clubului Sportiv Școlar Toplita poate încheia contracte cu finanțatori, persoane fizice sau juridice române ori străine, în sensul susținerii financiare sau materiale a clubului și a elevilor sportivi.

Capitolul IX – Asigurarea transparenței decizionale în cadrul Clubului Sportiv Școlar Toplița (Legea nr. 52/2003)

Art. 54 – Scop și obiect

- (1) Prezentul capitol reglementează normele și procedurile prin care Clubul Sportiv Școlar Toplița asigură transparența decizională în administrația publică, în conformitate cu Legea nr. 52/2003.
- (2) Obiectivul principal este de a implica activ persoanele interesate în procesul de elaborare a deciziilor administrative și de a spori gradul de informare și responsabilizare a beneficiarilor și colaboratorilor clubului.

Art. 55 – Domeniul de aplicare

- (1) Prevederile acestui capitol se aplică în cazul elaborării și adoptării:
 - Regulamentelor interne (ex. regulament de ordine interioară, regulament de funcționare al secțiilor);
 - Criteriilor privind selecția sportivilor, antrenorilor, colaboratorilor;
 - Planurilor anuale de activitate sportivă;
 - Propunerilor de buget, cheltuieli semnificative sau investiții;

- Oricăror acte cu caracter normativ sau decizii cu impact asupra funcționării clubului sau asupra comunității locale.

(2) Se exclud deciziile cu caracter operativ sau strict intern, fără relevanță publică.

Art. 55 – Principii ale transparenței decizionale

În activitatea sa decizională, Clubul Sportiv Școlar Toplița va respecta următoarele principii:

- Informarea prealabilă a persoanelor interesate cu privire la inițiativele de reglementare;
- Consultarea publicului în faza de proiect a deciziilor importante;
- Accesul liber la documentele relevante privind procesul decizional;
- Transparența adoptării deciziilor, inclusiv prin motivarea alegerilor făcute.

Art. 56 – Procedura de transparență decizională

(1) La inițierea oricărui proiect de act normativ, conducerea clubului va dispune:

- Afișarea unui anunț public privind intenția de adoptare a actului;
- Publicarea proiectului de act pe site-ul instituției (dacă există) și/sau la avizierul clubului;
- Stabilirea unei perioade de minimum 30 de zile calendaristice pentru exprimarea opiniilor, sugestiilor sau observațiilor din partea publicului interesat.

(2) Anunțul public va conține:

- Denumirea proiectului de act;
- Descrierea succintă a obiectului și impactului acestuia;
- Termenul limită și modalitățile de trimitere a sugestiilor (poștă, e-mail, depunere la sediu);
- Persoana de contact desemnată pentru relația cu publicul.

(3) După perioada de consultare, poate fi organizată o întâlnire publică (dezbateri), la care sunt invitați reprezentanți ai personalului, părinți, sportivi, parteneri sau alte părți interesate. Anunțul se face cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită.

Art. 57 – Centralizarea și analiza propunerilor primite

(1) Propunerile primite din partea publicului vor fi:

- Înregistrate oficial de persoana responsabilă;
- Analizate de o comisie internă formată din conducerea clubului și, după caz, personal didactic și administrativ implicat.

(2) Se va redacta un raport de sinteză privind consultarea publică, care va conține:

- Lista propunerilor primite;
- Argumentele privind acceptarea sau respingerea acestora;
- Forma finală a actului normativ, cu eventualele modificări.

(3) Raportul de sinteză și decizia adoptată se publică pe site-ul clubului și/sau la avizierul instituției.

Art. 58 – Responsabilități instituționale

(1) Directorul Clubului Sportiv Școlar Toplița desemnează un responsabil cu aplicarea Legii nr. 52/2003, dintre angajații clubului.

(2) Acesta are următoarele atribuții:

- Coordonarea procedurilor de transparență;
- Publicarea și gestionarea anunțurilor și proiectelor;
- Comunicarea cu publicul interesat;
- Întocmirea evidențelor privind consultarea;
- Arhivarea tuturor documentelor aferente procesului.

Art. 59 – Măsuri pentru facilitarea participării publice

Pentru a încuraja participarea comunității, clubul poate:

- Trimite informări prin intermediul unităților școlare partenere;
- Colabora cu părinții sportivilor prin comitetul de părinți (dacă există);
- Folosi rețelele sociale sau alte canale moderne pentru diseminarea informațiilor;
- Realiza sondaje simple privind deciziile care afectează activitatea sportivă.

Art. 60 – Excepții

Nu fac obiectul consultării publice următoarele situații:-

- Acte administrative urgente ce vizează protejarea siguranței sportivilor, a ordinii publice sau prevenirea unor daune;

- Măsuri disciplinare interne;
- Activități curente ce nu influențează structura sau funcționarea clubului.

Art. 61 – Răspunderea pentru nerespectare

(1) Nerespectarea prevederilor privind transparența decizională atrage răspunderea persoanei/persoanelor implicate, conform legislației în vigoare (inclusiv sancțiuni disciplinare).

(2) Prevederile acestui capitol se aplică complementar altor reglementări privind accesul la informații de interes public și participarea comunității la viața instituțională.

(3) Clubul va actualiza anual procedurile interne privind transparența decizională, în funcție de modificările legislative și bunele practici din domeniul educației și administrației publice.

Capitolul X

Accesul la informațiile de interes public (Legea nr. 544/2001)

Art. 62 – Scop

Prezentul capitol reglementează procedura internă privind asigurarea accesului liber la informațiile de interes public gestionate de Clubul Sportiv Școlar Toplița, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art. 63 – Principii generale

(1) Clubul Sportiv Școlar Toplița garantează transparența activității sale și dreptul persoanelor de a accesa informațiile de interes public.

(2) Informațiile sunt furnizate în mod echitabil, gratuit, transparent și nediscriminatoriu.

Art. 64 – Informații de interes public

(1) Sunt considerate informații de interes public acele date care privesc organizarea, funcționarea, bugetul, activitatea și rezultatele Clubului Sportiv Școlar Toplița, precum și alte informații care privesc relația instituției cu comunitatea.

(2) Exemple de informații furnizate din oficiu:

- Statutul, regulamentul de organizare și funcționare;
- Organigrama și structura clubului;
- Numele și funcțiile conducerii;
- Programul de activitate sportivă;
- Rezultatele obținute în competiții;
- Bugetul și sursele de finanțare;
- Achizițiile publice desfășurate.

Art. 65 – Modalități de furnizare a informațiilor

(1) Accesul la informații se realizează:

- din oficiu, prin afișare la sediul clubului și/sau pe pagina web oficială;
- la cerere, în format scris, inclusiv prin e-mail.

(2) Cererea va conține datele de identificare ale solicitantului și descrierea clară a informației solicitate.

Art. 66 – Termene de răspuns

(1) Termenele legale sunt:

- 10 zile lucrătoare pentru comunicarea informației disponibile;
- 30 zile lucrătoare pentru informații complexe, cu notificarea solicitantului;
- 5 zile lucrătoare pentru refuzul justificat al solicitării.

Art. 67 – Responsabil cu informarea publicului

(1) Clubul desemnează o persoană responsabilă pentru aplicarea Legii nr. 544/2001 și pentru relația cu publicul în acest sens.

(2) Persoana responsabilă are obligația de a înregistra cererile, de a urmări termenele și de a redacta răspunsurile oficiale.

Art. 68 – Contestarea deciziilor

(1) Solicitantul poate depune reclamație administrativă la directorul clubului dacă consideră că dreptul de acces la informații a fost încălcat.

(2) În cazul unui refuz nejustificat sau lipsa unui răspuns în termenul legal, solicitantul se poate adresa instanței de contencios administrativ.

CAPITOLUL XI

Protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, respectarea normelor igienico- sanitare

Art. 69

(1) La începutul fiecărui an școlar, în cadrul Clubului Sportiv Școlar Toplița se constituie comisii pentru sănătatea și securitatea muncii și comisii pentru prevenirea și stingerea incendiilor. Președinții acestora se numesc prin decizii ale directorului Clubului Sportiv Școlar Toplița.

(2) Comisiile prevăzute la alin. (1) asigură instruirea și controlează aplicarea normelor legale și cunoașterea acestora de către personalul didactic, personalul specific de ramură, personalul administrativ și auxiliar și elevii sportivi, pe bază de semnătură.

(3) Personalul de predare asigură instruirea elevilor sportivi cu privire la regulile și normele de securitate/protecția muncii pe bază de semnătură și controlează starea de funcționare a tuturor aparatelor și instalațiilor sportive.

(4) Clubul Sportiv Școlar Toplița poate încheia contracte de prestări servicii cu firme specializate în medicina muncii, securitate/protecția muncii și prevenirea și stingerea incendiilor.

Art. 70

(1) Controlul medical al elevilor sportivi este obligatoriu și se efectuează o dată la șase luni sau ori de câte ori este nevoie și în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Profesorii/antrenorii și părinții/tutorii legali răspund de efectuarea controlului medical al elevilor sportivi.

(3) Elevii sportivi care nu au efectuat controlul medical periodic nu pot participa la orele de antrenament sportiv.

CAPITOLUL X

Dispoziții finale

Art. 71

În cadrul Clubului Sportiv Școlar Toplița comisia pentru evaluarea și asigurarea calității își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Art. 72

Personalul didactic de predare din Clubului Sportiv Școlar Toplița, convocat de federațiile sportive de specialitate în loturile naționale, beneficiază de rezervarea catedrei și de drepturile salariale conform legislației în vigoare.

Art. 73

Pentru participarea la cantonamente și tabere sportive, competiții sportive oficiale și neoficiale și pentru alte activități educative extrașcolare, desfășurate în țară și în străinătate, Clubului Sportiv Școlar Toplița poate folosi mijloacele de transport în comun proprii.

Art. 74

Activitățile specifice desfășurate de către personalul de predare în zilele de sâmbătă și duminică se introduc în norma didactică.

Art. 75

În situații excepționale, modificarea planurilor de școlarizare de la Clubul Sportiv Școlar Toplița se poate efectua până la data de 1 octombrie a anului școlar respectiv, cu aprobarea consiliului de administrație al ISJ Harghita

Art. 76

În termen de 3 zile de la promovarea la grupa de avansați, elevii sportivi, împreună cu părinții/tutorii lor legali, încheie cu conducerea unităților de învățământ un angajament, conform anexei nr.4. Angajamentul prevede obligațiile sportivilor și ale părinților/tutorilor legali ai acestora față de clubul sportiv școlar, în momentul când aceștia solicită transferul sportiv la structurile sportive aflate în afara sistemului de învățământ preuniversitar.

Anexele nr. 1 – 4 fac parte integrantă din prezentul regulament.

CERINȚE ȘI NORME

pentru activitatea sportivă de performanță organizată în cadrul Clubului Sportiv Școlar Toplița
Organizarea și desfășurarea activității grupelor valorice, determinate de nivelul de pregătire a elevilor

A. Grupa de începători

1. Constituirea și organizarea grupei

Grupa de începători reprezintă prima structură organizatorică în care sunt cuprinși elevii cu aptitudini pentru practicarea sportului de performanță.

Constituirea grupei se face din rândul elevilor care se disting în lecțiile de educație fizică și întrecerile sportive la nivel local, care se încadrează în cerințele de selecție ale disciplinei sportive pentru care se constituie grupa și care acceptă să participe la procesul de pregătire din cluburile sportive școlare.

Pe parcursul procesului de instruire pot fi cuprinși în grupe și alți elevi care au fost depistați ulterior ca având aptitudini corespunzătoare.

Numărul minim de elevi în grupă și vârsta optimă pentru pregătire sunt prevăzute în anexa nr. 3 la regulament.

2. Volumul de instruire

Volumul de instruire a elevilor din grupa de începători se stabilește în funcție de specificul disciplinei sportive, de perspectiva elevilor selecționați și de soluțiile adoptate pentru constituirea normei didactice. În acest sens, grupa de începători poate fi normată cu 4 - 6 - 8 ore de instruire pe săptămână.

3. Durata de instruire

Durata de instruire a grupei de începători este determinată de specificul disciplinei sportive, de vârsta și de nivelul de pregătire atins, care să-i permită promovarea în grupa de avansați, conform anexei nr. 3 la regulament.

Pe măsura îndeplinirii de către elevi a cerințelor de pregătire, promovarea acestora în grupa de avansați se face în mod obligatoriu, indiferent de durata de pregătire prevăzută pentru grupa de începători.

4. Obiectivele procesului de instruire

Obiectivele procesului de instruire sunt următoarele:

- a) constituirea unei grupe stabile din punctul de vedere al componenței;
- b) realizarea unei dezvoltări fizice adecvate disciplinei sportive practicate;
- c) dezvoltarea calităților/capacităților motrice și îmbunătățirea parametrilor funcționali, în raport cu vârsta și specificul disciplinei sportive practicate;
- d) formarea competențelor stabilite în programa școlară pentru disciplina sportivă practică;
- e) instruirea în practicarea disciplinei sportive, conform cerințelor programei școlare;
- f) transferarea în grupa de avansați a sportivilor care îndeplinesc cerințele de promovare și completarea grupei cu alți sportivi selecționați.

5. Participarea în competiții

Componenții grupei de începători vor participa la competiții sportive organizate preponderent la nivelul unității de învățământ și, după caz, la cele cu caracter local, județean, regional/zonal și național/internațional.

6. Evaluarea nivelului de pregătire

Verificarea și aprecierea nivelului de pregătire a elevilor se realizează prin:

- a) susținerea probelor de control stabilite pentru disciplina sportivă practică;
- b) analiza și interpretarea rezultatelor sportive obținute la competițiile la care sportivii au participat.

B. Grupa de avansați

1. Constituirea și organizarea grupei

Grupa de avansați se constituie, de regulă, din sportivii promovați de la grupele de începători și din elevii cu aptitudini deosebite pentru disciplina sportivă respectivă, depistați ulterior.

Numărul de elevi în grupă și vârsta optimă pentru pregătire sunt prevăzute în anexa nr. 3 la regulament.

2. Volumul de instruire

Volumul de instruire a elevilor din grupa de avansați se stabilește în funcție de specificul disciplinei sportive, de perspectiva elevilor selecționați și de soluțiile adoptate pentru constituirea normei didactice. În acest sens, grupa de avansați poate fi normată cu 8 - 10 - 12 ore de instruire pe săptămână.

3. Durata instruirii

Durata de instruire a grupei de avansați este determinată de specificul disciplinei sportive, de vârsta și de nivelul de pregătire atins, care să-i permită promovarea în grupa de performanță, conform anexei nr. 3 la regulament.

Pe măsura îndeplinirii de către unii elevi a cerințelor impuse pentru a fi promovați în grupa de performanță, această promovare se face, indiferent de durata de pregătire prevăzută pentru grupa de avansați.

4. Obiectivele procesului de instruire

Obiectivele procesului de instruire sunt următoarele:

- a) omogenizarea grupei din punctul de vedere al achizițiilor pregătirii fizice și sportive;
- b) aprofundarea procesului de instruire conform cerințelor programei școlare;
- c) formarea competențelor stabilite în programa școlară pentru disciplina sportivă practică;
- d) transferarea în grupa de performanță a sportivilor care îndeplinesc cerințele de promovare și completarea grupei cu alți sportivi promovați de la grupa de începători sau, după caz, selecționați;
- e) îndeplinirea obiectivelor de performanță stabilite de conducerea unității de învățământ.

5. Participarea în competiții

Componenții grupei de avansați vor participa la competiții sportive organizate la nivel local, județean, regional/zonal și național/internațional.

6. Evaluarea nivelului de pregătire

Verificarea și aprecierea nivelului de pregătire a elevilor se realizează prin:

- a) susținerea probelor de control stabilite pentru disciplina sportivă practică, cu predilecție a celor care se adresează promovării în grupa de performanță;

b) analiza și interpretarea rezultatelor sportive obținute la competițiile la care sportivii au participat.

C. Grupa de performanță

1. Constituirea și organizarea grupei

Grupa de performanță se constituie, de regulă, din sportivii promovați de la grupa/grupele de avansați și care îndeplinesc cerințele participării în competițiile de nivel național.

Numărul de elevi în grupă este prevăzut în anexa nr. 3 la regulament.

2. Volumul de instruire

Volumul de instruire a elevilor din grupa de performanță se stabilește în funcție de specificul disciplinei sportive, de perspectiva elevilor selecționați și de soluțiile adoptate pentru constituirea normei didactice. În acest sens, grupa de performanță poate fi normată cu 12 - 14 - 16 - 18 ore de instruire pe săptămână.

Grupele de performanță normate cu 16 - 18 ore de instruire pe săptămână pot funcționa numai dacă îndeplinesc, cumulativ, condițiile prevăzute în anexa nr. 3 la regulament.

3. Durata de instruire

Menținerea elevilor în grupele de performanță se face până la absolvirea ciclului superior al învățământului liceal sau, după caz, până la sfârșitul vârstei de juniorat.

4. Obiectivele procesului de instruire

- a) adaptarea procesului de instruire la cerințelor activității sportive de performanță;
- b) formarea competențelor stabilite în programa școlară pentru disciplina sportivă practică;
- c) îndeplinirea obiectivelor de performanță stabilite de conducerea unității de învățământ;
- d) promovarea de sportivi în centrele naționale de excelență, în loturile naționale și, după caz, în secțiile cluburilor de seniori.

5. Participarea la competiții

Sportivii din grupa de performanță participă la:

- a) competiții de nivel local și județean;
- b) competiții de nivel regional/zonal și național;
- c) competiții amicale de nivel internațional;
- d) competiții oficiale de nivel internațional.

6. Evaluarea nivelului de pregătire

Verificarea și aprecierea nivelului de pregătire a elevilor se realizează prin:

- a) susținerea probelor de control stabilite pentru disciplina sportivă practică;
- b) analiza și interpretarea rezultatelor sportive obținute la competițiile la care sportivii au participat;
- c) numărul sportivilor promovați în centrele naționale de excelență, în loturile naționale și, după caz, în secțiile cluburilor de seniori.

ANEXA 2

la regulament

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Clubul Sportiv Școlar Toplița

Profesor/Antrenor:

Avizul medical:

Număr de înregistrare:/data:

Se aprobă,
Director,

.....

Domnule director,

Subsemnatul,, elev la, localitatea, clasa, vă rog să-mi aprobați înscrierea și legitimarea ca elev sportiv la, disciplina, începând cu data de

Mă angajez să respect toate obligațiile ce îmi revin conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a Unităților de educație extrașcolară/cluburilor sportive școlare, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr..... /2023.

DATE PERSONALE:

Data nașterii (ziua, luna, anul), localitatea, domiciliul

Certificat de naștere/B.I./C.I.: seria nr., eliberat(ă) la data de de către

Numele și prenumele părinților (susținătorilor legali):

Tata:

Mama:

Telefon acasă:, serviciu:

Semnătura elevului

Semnătura părintelui

Semnătura profesorului (antrenorului)

.....

.....

.....

Reconfirmarea înscrierii

Semnătura profesorului (antrenorului)

Anul

.....

Anul

.....

Anul

.....

Anul

.....

Anul

.....

ANEXA 3
la regulament

Planul de învățământ și normativele
de constituire a grupelor
-Cluburi sportive școlare-

PLAN-CADRU DE PREGĂTIRE

Grupa	Începători	Avansați	Performanță
Nr. de ore săptămânal	4-6-8	8-10-12	12-14-16-18

NORMATIVE

privind numărul de elevi în grupe, vârsta
și durata de pregătire potrivit nivelurilor
de instruire

Nivelul de instruire

Nr.	Disciplina sportivă	ÎNCEPĂTORI			AVANSAȚI			PERFORMANȚĂ		
		Nr. de elevi în grupă (minim)	Vârsta optimă (ani)	Durata de menținere în pregătire (nr. ani)	Nr. de elevi în grupă (minim)	Vârsta optimă (ani)	Durata de menținere în pregătire (nr. ani)	Nr. de elevi în grupă (minim)	Vârsta optimă (ani)	Durata de menținere în pregătire (nr. ani)
01.	ALPINISM/ESCALA DĂ	10-12	13-14	2-3	8-10	14-17	2-3	6-8	Menținerea elevilor în grupele de performanță se face până la absolvirea ciclului superior al învățământului liceal sau, după caz, până la sfârșitul vârstei de juniorat.	
02.	ATLETISM	10-12	9-10	3-4	8-10	11-14	2-3	6-8		
03.	BADMINTON	10-12	8-10	2-3	8-10	11-14	2-3	6-8		
04.	BASCHEȚ	14-16	8-10	2-3	12-14	11-14	2-3	12		
05.	BASEBALL	18-20	10-12	2-3	16-18	13-15	2-3	16		
06.	BOX	10-12	10-12	2-3	8-10	13-16	2-3	6-8		
07.	CANOTAJ	10-12	11-14	2-3	8-10	15-17	2-3	6-8		
08.	CICLISM	10-12	12-14	2-3	8-10	15-17	2-3	6-8		
09.	CULTURISM	10-12	10-13	2-3	8-10	14-17	2-3	6-8		
10.	DANS SPORTIV	14-16	7-9	2-3	12	10-14	2-3	6-8		
11.	FOTBAL	20-22	6-10	2-3	18-20	11-15	2-3	16-18		
12.	GIMNASTICĂ ARTISTICĂ FEMININĂ	10-12	5-9	2-3	8-10	10-12	2-3	6-8		
13.	GIMNASTICĂ ARTISTICĂ MASCULINĂ	10-12	5-9	2-3	8-10	10-12	2-3	6-8		
14.	GIMNASTICĂ RITMICĂ SPORTIVĂ	10-12	6-10	3-4	8-10	11-13	2-3	6-8		
15.	GO	10-12	6-10	3-4	8-10	11-14	2-3	8		

16.	HALTERE	10-12	9-12	2-3	8-10	13-16	2-3	6-8
17.	HANDBAL	16-18	8-10	3-4	14-16	11-15	2-4	14
18.	HOCHEI PE GHEAȚĂ	22-24	8-12	3-4	20-22	13-16	2-3	18-20
19.	HOCHEI PE IARBĂ	20-22	8-12	3-4	18-20	13-16	2-3	16-18
20.	ÎNOT	10-12	5-9	3-4	8-10	10-14	2-4	6-8
21.	JUDO	10-12	7-10	2-3	8-10	11-14	2-3	6-8
22.	KAIAC - CANOE	10-12	11-14	2-4	8-10	15-17	2-3	6-8
23.	KARATE	10-12	7-10	2-3	8-10	11-14	2-3	6-8
24.	LUPTE GRECO-ROMANE	10-12	8-11	2-3	8-10	12-16	2-3	6-8
25.	LUPTE LIBERE	10-12	8-11	2-3	8-10	12-16	2-3	6-8
26.	LUPTE FEMININE	10-12	8-11	2-3	8-10	12-16	2-3	6-8
27.	OINĂ	18-20	10-12	2-3	16-18	13-15	2-3	16
28.	ORIENTARE SPORTIVĂ	10-12	10-12	2-3	8-10	13-15	2-3	8
29.	PATINAJ ARTISTIC	10-12	6-10	3-4	8-10	11-13	2-3	6-8
30.	PATINAJ SINCRON	10-12	6-10	3-4	8-10	11-13	2-3	6-8
31.	PATINAJ VITEZĂ	10-12	8-10	3-4	8-10	11-13	2-3	6-8
32.	POLO PE APĂ	16-18	8-10	2-3	14-16	11-14	2-3	12-14
33.	RUGBY	20-22	8-12	3-4	20	13-16	2-3	18
34.	SANIE	8-10	9-12	3-4	6-8	13-16	2-3	6
35.	SĂRITURI ÎN APĂ	10-12	6-10	3-4	8-10	11-13	2-3	6-8
36.	SCHI ALPIN	8-10	5-10	4-5	6-8	11-14	3-4	6
37.	SCHI BIATLON	10-12	8-12	3-4	8-10	13-16	2-3	6-8
38.	SCHI - COMBINATĂ NORDICĂ	10-12	8-12	3-4	8-10	13-16	2-3	6-8
39.	SCHI FOND	10-12	8-12	3-4	8-10	13-16	2-3	6-8
40.	SCHI ORIENTARE	10-12	8-12	3-4	8-10	13-16	2-3	6-8
41.	SCHI SĂRITURI	8-10	10-12	3-4	6-8	13-16	2-3	6
42.	SCRIMĂ	10-12	8-12	3-4	8-10	13-16	2-3	6-8
43.	SOFTBALL	18-20	10-12	2-3	16-18	13-15	2-3	14-16
44.	SPORT AEROBIC GIMNASTICĂ AEROBICĂ	8	5-9	3-4	6	10-13	2-3	4
45.	ŞAH	10-12	6-10	3-4	8-10	11-14	2-3	6-8
46.	TAEKWONDO WTF	10-12	7-10	2-3	8-10	11-14	2-3	8
47.	TENIS DE CAMP	6-8	6-8	2-3	4-6	9-12	3-4	4
48.	TENIS DE MASĂ	10-12	8-10	3-4	8-10	13-16	2-3	6-8
49.	TIR CU ARCUL	10-12	8-10	3-4	8-10	13-16	2-3	6-8
50.	TIR PUŞCĂ/PISTOL	10-12	10-13	3-4	8-10	14-16	2-3	6-8
51.	VOLEI	14-16	8-11	3-4	12-14	12-16	2-4	12
52.	YACHTING	10-12	10-12	2-3	8-10	13-16	2-3	6-8

NOTĂ:

Vârsta optimă și durata de menținere în pregătire au caracter orientativ.

În cazul depistării unor elevi cu reale calități pentru practicarea unei ramuri de sport, selecția se poate face chiar dacă este depășită vârsta optimă de începător

Promovarea grupelor/elevilor de la un nivel de instruire la altul se realizează, de regulă, conform prevederilor planului de învățământ. Elevii sportivi care depășesc nivelul de instruire cerut trebuie să fie promovați în grupele de nivel superior.

Prevederi metodologice

1. Stabilirea plajelor orare diferențiate pentru același nivel de instruire este condiționată de:
 - a) specificul disciplinelor sportive;
 - b) posibilitatea constituirii „piramidei de performanță” la nivelul fiecărei catedre/discipline sportive;
 - c) normarea cadrelor didactice în funcție de momentul angajării în club și calitatea activității desfășurate.

2. Soluțiile optime de încadrare/normare a profesorilor/ antrenorilor, fără depășirea numărului de ore prevăzut de legislația în vigoare pentru instruirea practică (16-18 ore), sunt următoarele:
 - a) 2-3 grupe de începători;
 - b) o grupă de începători + o grupă de avansați;
 - c) o grupă de începători + o grupă de performanță;
 - d) o grupă de înaltă performanță.

3. Grupele de performanță, normate cu 18 ore, se pot constitui și funcționa numai dacă se îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții:
 - a) 40% din efectivul grupei este selecționat în loturile naționale, conform comunicării scrise primite de la federația sportivă respectivă;
 - b) toți componenții grupei sunt școlarizați în aceeași unitate de învățământ, asigurându-li-se gratuit cazare, masă, asistență medicală și susținătoare de efort;
 - c) orarul școlar este armonizat cu programul de antrenament;
 - d) există bază sportivă pentru realizarea întregului program de antrenament.

4. La grupele de performanță, pentru disciplinele sportive gimnastică artistică feminină, gimnastică artistică masculină și gimnastică ritmică sportivă, activitatea didactică se realizează de către două cadre didactice de specialitate.

ANEXA 4
la regulament

Clubul Sportiv Școlar Toplița.
Localitatea, județul,
str. nr. ..., telefon, fax,
Număr de înregistrare:/data:

Se aprobă.
Director,

.....
L.S.

Semnătura profesorului

.....

ANGAJAMENT

Subsemnatul,, posesor al C.I. seria nr., C.N.P....., eliberată de la data de, având domiciliul stabil în localitatea, str. nr....., bl., sc., et., ap., telefon, județul, în calitate de părinte (tutore legal) al sportivei (sportivului), legitimație nr., posesor al C.I. seria nr., C.N.P....., eliberată de la data de, certificat de naștere nr., eliberat de la data de, sportiv (sportivă) la grupa, disciplina sportivă, a Clubului Sportiv Școlar din localitatea, str. nr., județul

Față de sus-numita unitate de educație extrașcolară și recunoscându-ne capacitatea legală pentru prezentul document, ne angajăm:

- fiul meu/fiica mea, pe perioada cât este sportiv(ă), va semna legitimarea pentru orice altă structură sportivă din afara sistemului preuniversitar, numai cu acordul scris al conducerii clubului sportiv școlar pentru care semnăm acest angajament;
- nerespectând prevederea anterioară, ne obligăm, atât eu, cât și fiul meu/fiica mea, să suportăm contravaloarea tuturor cheltuielilor aferente pregătirii sportive a fiului meu (fiicei mele), pe toată durata înregistrării în evidențele clubului sportiv școlar.

Prezentul angajament a fost încheiat în 4 exemplare, pentru: clubul sportiv școlar, profesor-antrenor, părinte (tutore legal), sportiv(ă).

Semnătura
părintelui (tutorelui legal)

.....

Semnătura
sportivului (sportivei)

.....